

Stellenausschreibung

Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams

New England Biolabs ist seit über 50 Jahren ein weltweit führender Hersteller von Enzymen und innovativen Reagenzien für die Molekularbiologie. Zu unseren Kunden gehören u.a. akademische Forschungsinstitute sowie Biotech- und Pharmaunternehmen. Die New England Biolabs GmbH in Frankfurt ist die zentrale Service-Drehzscheibe für unsere Geschäftsaktivitäten in Europa. NEB beschäftigt weltweit mehr als 750 Mitarbeiter. Die Firmenkultur betont die persönliche und berufliche Entwicklung durch Kreativität, Teamarbeit, Respekt und Verantwortung miteinander sowie auch im Umgang mit der Umwelt.

Für unser expandierendes Team in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d) mit Schwerpunkt Personal in Teilzeit

(ca. 18 Stunden/Woche).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten.
- Sie sind die Schnittstelle zur Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Konzeption und Gestaltung von HR-Projekten inkl. Betriebsanweisungen etc. und deren Umsetzung – auch in Zusammenarbeit mit dem HR-Team der Muttergesellschaft in den USA
- Optimierung interner HR-Abläufe und Prozesse
- Unterstützung der Führungsebene im operativen Tagesgeschäft

Ihre Voraussetzungen:

- Sie sind diskret, sorgfältig und zuverlässig?
- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Personal, Organisation, Arbeitsrecht oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Weiterbildung zur Personalfachkauffrau/-mann mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung in einer relevanten HR-Position?
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, zielorientiert und bringen sich in Prozesse ein?
- Sie sind ein guter Kommunikator?

Wir bieten Ihnen ein aufgeschlossenes und freundliches Arbeitsklima in einem wachsenden, zukunftsorientierten Unternehmen. Bei uns finden Sie eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei überdurchschnittlichem Gehaltsniveau und fortschrittlichen Sozialleistungen inkl. vermögenswirksamer Leistungen, Job-Ticket, betrieblicher Unfallversicherung und Krankenvorsorge etc.. Neben weiteren Benefits bieten wir flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. **Wir freuen uns auf Sie!**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Referenznummer „HR24-05“ per E-Mail zu Händen Herrn Dr. Carsten Lanwert an resumes.de@neb.com.

New England Biolabs GmbH
Brüningstraße 50; Geb. B852 (Industriepark Höchst)
D-65926 Frankfurt am Main
www.neb-online.de | www.neb.com



50
YEARS